

Comuna Branistea,
nr. 101, jud. Bistrita-Nasaud

Nr. 985/19.03.2024



ANUNT INVITAȚIE DE PARTICIPARE
-Procedura simplificata proprie –

UAT Comuna Branistea, cu sediul in loc. Branistea, str. Principală nr. 101, jud. Bistrița- Năsăud, vă invită să participați la achiziția prin procedura simplificată proprie: „**SERVICII DE CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL - MASA SANATOASA (PNMS)**”

CPV: 55524000-9- Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

I. SCOPUL PRINCIPAL AL ACHIZIȚIEI:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei pentru elevii Școlii Gimnaziale din Branistea și Ciresoaia, comuna Branistea.

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru elevii și prescolarii care frecventează cursurile școlii, în cantitățile și conținutul caloric stabilit Hotărârea Guvernului nr. 24/2024 prin Instituirea Programului National „Masa Sanatoasa”.

II. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE:

Procedura simplificată proprie. În cazul în care condițiile minime de ofertare conform caietului de sarcini anexat nu sunt respectate, oferta va fi respinsă.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret, conform *Criteriilor de evaluare* din Caietul de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției: 280.951,68 lei fara TVA

Prezentul contractul de prestari servicii se încheie sub condiție suspensivă, adică autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat castigator, iar plata serviciilor se va face numai după alocarea creditelor bugetare cu această destinație pe anul 2024 din anul scolar 2023-2024 (Program National Masa Sanatoasa). In cazul in care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi

alocate, autoritatea contractanta după primirea notificării cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract de servicii, în condițiile în care nu exista o alta sursa de finantare, iar plata serviciilor prestate până la acea data va fi efectuată din bugetul local.

Valabilitatea ofertei: minim 30 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Perioada derulării contractului: maxim 123 zile calendaristice de la data semnării contractului dar nu mai târziu de 20.12.2024.

III. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE A OFERTANȚILOR

Având în vedere complexitatea proiectului în care Beneficiarul este implicat și durata de implementare a acestuia, pe parcursul căreia Prestatorul serviciilor care fac obiectul procedurii de achiziție va trebui să asigure continuitatea serviciilor și rezolvarea eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea contractului, se impun următoarele criterii de calificare și selecție a operatorilor participanți la procedură:

III.1. Cerințe privind situația personală a ofertanților

Ofertantul nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute de art.164, art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016.

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 coroborat cu art. 166 din Legea nr. 98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese
- Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestuia, în original sau copie, conform cu originalul;
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, atât pentru sediul social cât și pentru toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală) din care să reiasă lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor și taxelor locale, la momentul prezentării acestuia, în original sau copie, conform cu originalul.

III.2. Cerințe privind capacitatea de exercitare a activităților profesionale

Operatorii economici care participă la depunerea unei oferte trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara sa de rezidență, respectiv că este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și care cad în sarcina sa conform ofertei depuse. Pentru persoanele juridice române: se solicită Certificat constatator emis de Ministerul Justiției/Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul are activitatea care corespunde obiectului procedurii de achiziție autorizată în condițiile legii.

Pentru persoanele fizice române/straine: se solicită documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică autorizată, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic. Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

III.3. Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

Autorizația de funcționare emisă de Direcția Sanitar Veterinară și Siguranța Alimentelor, în temeiul H.G. nr. 573/2002, în copie, conform cu originalul;

Autorizația sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitar Veterinară pentru mijlocul de transport cu care va fi transportată masa caldă, în copie, conform cu originalul.

Experiența similară a Prestatorului:

Pentru a fi calificați operatorii economici trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare (de natură/similare celor ce fac obiectul contractului - în valoare cumulată de cel puțin 300.000 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte, calculat până la data limită de depunere a ofertelor, modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Justificarea acestei solicitări, dovedirea serviciilor similare, la nivelul unuia sau mai multor contracte, constă în faptul că este necesar ca eventualul ofertant, participant la procedură, să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale de a presta acest serviciu la un nivel acceptabil, prin prezentarea unei liste a serviciilor prestate în ultimii 3 ani, împlinite la data limită de depunere a ofertei, documentele ce vizează îndeplinirea cerinței.

III.4 Garanție de bună execuție:

III.4.1 Prestatorul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, Garanție de Bună Execuție pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

III.4.2 Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă **10% din valoarea ofertată**, ce se regăsește în propunerea financiară, anexă la contract, exclusiv TVA și se va constitui astfel:

a) prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezoria Statului și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Antreprenor în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea ofertată, fără TVA.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

III.4.3 În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la art. 4.2 lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a contractului, Antreprenorul are obligația prelungirii acestuia cu 28 de zile înainte de data de expirare.

III.4.4 Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Antreprenorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 4.3., situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

b) Prestatorul nu plătește Achizitorului, în termen de 20 de zile, o sumă datorată potrivit Contractului;

c) Prestatorul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 20 de zile de la primirea solicitării Achizitorului privind remedierea defecțiunii;

d) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Antreprenorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună

Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului; sau (e) s creează circumstanțe care să îndreptățescă Achizitorul să rezilieze Contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat

IV. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va fi însoțită de Propunerea tehnică și Propunerea financiară. Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA.

Ofertele vor cuprinde și formularele atasate.

IV.1. Propunerea tehnică:

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările (specificațiile tehnice) din Caietul de sarcini și din prezentul anunț. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini și anunț prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime, respectiv:

- Autorizația de funcționare emisă de Direcția Sanitară Veterinară și Siguranța Alimentelor, în temeiul H.G. nr. 573/2002, în copie, conform cu originalul;
- Autorizația sanitar-veterinară emisă de Direcția Sanitară Veterinară pentru mijlocul de Transport cu care va fi transportată masa caldă, în copie, conform cu originalul.
- Fișele tehnice, buletine de analiză sau orice alte documente asemenea pentru produsele din carne și pentru produsele din lapte.
- Planul orientativ de meniu săptămânal;
- Ofertantul va prezenta în detaliu resursele materiale, umane și tehnice alocate în vederea prestării serviciului;
- Lista cu personalul de conducere și cu personalul de execuție implicat în derularea contractului;
- Fișele de aptitudini cu mențiunea „apt. domeniu alimentar, eliberate de medic specialist în medicina muncii, efectuate pentru persoanele/salariații prestatorului implicați în prepararea pachetului alimentar, Certificatele de absolvire a cursului de instruire privind însușirea Noțiunilor fundamentale de igienă, pentru fiecare din persoanele implicate în derularea contractului;

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele tehnice și calitative prevăzute în caietul de sarcini și în prezenta documentație. Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările prezentei documentații vor fi considerate neconforme.

Notă:

Toate cerințele privind specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii. În cazul în care ofertantul nu îndeplinește cerințele minime din caietul de sarcini și anunț, ofertele vor fi respinse.

IV.2. Propunerea financiară

Formular de ofertă

Propunere financiară detaliată

Ofertele vor fi exprimate în lei. Se va preciza prețul în lei fără TVA.

În pretul ofertei se cuprind toate cheltuielile aferente serviciilor prestate. Valoarea ofertei se va face pe întreg pachetul. Nu se admit oferte parțiale.

Factura și plata contractului vor fi făcute în lei. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Toate ofertele financiare ale caror valori sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, nivelul de salarizare a forței de muncă, care concurează la formarea prețurilor și implicit conduc la valoarea ofertei.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescătoare a prețului oferit, iar oferta castigătoare va fi declarată cea care se clasează pe poziția 1 din clasamentul astfel refăcut. În situația în care prin aplicarea acestui sistem nu se obține o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.

Notă: Neprezentarea propunerii tehnice și/ sau financiare de către ofertanți conduce la respingerea ofertei.

IV.3. Modul de prezentare:

Oferta se depune direct la sediul Primăriei Comunei Branistea, str. Pricipală nr. 101, jud. Bistrița-Năsăud.

Persoana de contact: Ignatus Sorin, Tel. 0263 349000 E-mail: primariabranisteabn@gmail.com

DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTELOR: 03.04.2024, ora 12

Ofertele depuse la o altă dată decât cea specificată mai sus vor fi respinse.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu pe toată durata contractului.

4 Limba de redactare a ofertei: limba română. Ofertantul trebuie să prezinte un singur exemplar al ofertei, în original.

4 Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, semnat de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită să angajeze ofertantul în contract. Se va anexa la ofertă un opis al documentelor prezentate.

Nu se acceptă oferte alternative.

IV.4 Atribuirea contractului

Contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat oferta cu propunerea financiară având „cel mai bun raport calitate-preț” în lei fără TVA, dintre toate ofertele admisibile (adică: acceptabile - ofertanții îndeplinesc cerințele obligatorii de calificare, și conforme -

in oferta tehnica si oferta financiara se regasesc toate elementele solicitate in documentatia de atribuire).

Ofertele sunt considerate conforme și acceptabile dacă corespund din punct de vedere al valorii și îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire. La analiza ofertelor se va ține cont de toate cerințele menționate. Neîndeplinirea unui criteriu/cerință minimă din documentație conduce la respingerea ofertei. Oferta care nu conține toate informațiile și documentele necesare sau nu se încadrează în condițiile prevăzute în caietul de sarcini va fi respinsă ca neconformă.

V. COMUNICAREA REZULTATULUI

În termen de 3 zile de la întocmirea Raportului procedurii de atribuire, Achizitorul va comunica ofertanților rezultatul procedurii.

VI. PLĂȚI

Plata serviciilor se va efectua lunar, în maxim 30 de zile de la data recepției serviciilor, pe baza facturii emise de furnizor, însoțită de procesul verbal de acceptare a serviciilor semnat de ambele părți.

Dacă factura sau documentele care o însoțesc nu sunt întocmite corespunzător, termenul de plată se suspendă până la îndeplinirea condițiilor de formă și de fond ale facturii și/ sau ale documentelor suport.

VII. CLARIFICĂRI

Ofertanții pot solicita informații și clarificări până cu 3 zile calendaristice înainte de termenul limită de depunere al ofertelor. Termenul limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări către ofertanți este de 2 zile calendaristice. Răspunsurile vor fi publicate pe pagina web www.branisteabn.ro

VIII. CĂI DE ATAC

În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de achiziție, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în cadrul prezentei proceduri.

IX. ALTE INFORMAȚII

Ofertanții au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind

prelucrarea datelor cu caracter personal si protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările si completările ulterioare.

Anexe:

Caietul de sarcini

FORMULARELE OFERTEI:

1. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr.1)
2. Imputernicire pentru persoana autorizata sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica (Formular nr.2)
3. Declaratie privind oferta depusa (Formular nr.3)
4. Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publica (Formular nr.4)
5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.59-60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare (Formular nr.5)
6. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr.6)
7. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 coroborat cu art.166 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr.7)
8. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formular nr. 8)

Formulare propunere tehnica

9. Declaratia privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini (Formular nr. 9)
10. Declaratie privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca (Formular nr.10)

Formulare propunere financiara

11. Formular de oferta (Formular nr.11)
12. Detaliere costuri pentru servicii de catering (Formular nr.12)
13. Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per portie (Formular nr.13)
14. Model contract prestări servicii

Întocmit,
Responsabil procedură achiziție,
Ignatus Sorin

